

GODIŠNJI PLAN RADA
Osnovne škole „Ivana Brlić Mažuranić“
za 2026. godinu

Strizivojna, 2025.

UVOD – MISIJA I VIZIJA

Posvećenost i predanost tome da se zajedništvom svih dionika djetetova života osigura razvoj svih njegovih potencijala s kojima će moći biti sretan, zadovoljan i uspješan član društva, **misija** je škole kao odgojno-obrazovne ustanove. Poučavanje, odgoj, izvannastavne, izvanškolske i druge aktivnosti škole za konačni cilj imaju razvoj samostalnog, odgovornog, sretnog i uspješnog pojedinca u zajednici u kojoj živi. Škola je mjesto u čijem središtu stoji učenik. Sustav odgoja i obrazovanja usložen je na način da dvostruka immanentna svrha obrnuto proporcionalno raste ovisno o stupnju, od nižeg do visokog razvija se i važnost obrazovanja u odnosu na odgoj. Upravo na tome valja graditi misiju svake osnovne škole, a njena uloga očituje se upravo u ravnopravnosti odnosa odgoja i obrazovanja. Osnovnim školama u navedenom sustavu prethodi predškolski pa je jasno da od razredne nastave prema predmetnoj odgojna važnost slabi do ravnopravnog odnosa s obrazovnom svrhom na kraju osnovnoškolskog ciklusa. Dakle, ukoliko učenika stavljamo u centar školskog sustava, odnos prema njemu mora odražavati primjeren razmjer odgojnog i obrazovnog pristupa. Razvoj vještina, ali u svrhu razvoja cjelovitog, zadovoljnog i djeteta spremnog na afirmaciju vlastitih potencijala, djeteta sa zdravim odnosom prema sebi u svrhu zdravog društva u kojemu živi **vizija** je škole do koje je moguće doći samo s jasno postavljenim ciljevima.

DJELOKRUG RADA I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Osnovna škola „Ivana Brlić Mažuranić“ javna je ustanova za odgoj i obrazovanje učenika od 1. do 8. razreda u Osječko-baranjskoj županiji. Škola obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, Nacionalnim kurikulumom i važećim pravilnicima. Osnovna škola "Ivana Brlić Mažuranić" Strizivojna djeluje na području Općine Strizivojna gdje živi 2027 stanovnika (prema popisu stanovništva iz 2021. godine). Osnovna škola „Ivana Brlić Mažuranić“ samostalna je osmogodišnja redovna škola s ukupno 14 razrednih odjela u matičnoj školi. U zgradi matične škole je 15 učionica, 3 specijalizirane učionice, 12 općih učionica, 4 kabineta, 1 kuhinja. Školska nastavno-sportska dvorana je dvodijelna. Škola ima i područnu školu Soljak koja trenutno nije u funkciji.

Učenici:

- Matična škola (Strizivojna): 171 učenik
- Područna škola (Soljak): 0 učenika
- Ukupno: 171 učenik
- Broj razrednih odjela: 14

Razredi:

- Razredna nastava (1.-4. razred): 7 razrednih odjela - 87 učenika
- Predmetna nastava (5.-8. razred): 8 razrednih odjela – 84 učenika

Osoblje:

- Ravnatelj: 1
- Učitelji razredne nastave: 7
- Učitelji predmeta: 22
- Stručni suradnici: 4 (pedagog, psihologinje, knjižničar)
- Nenastavno osoblje: 5 spremačica, 2 kuharice, 2 domara, 1 tajnica, 1 računovođa – ukupno 11

Ustrojstvena struktura

- ŠKOLSKI ODBOR
- RAVNATELJ
- UČITELJSKO VIJEĆE
- RAZREDNA VIJEĆA
- STRUČNA SLUŽBA
- STRUČNI AKTIVI
- TIM ZA KVALITETU
- ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA SLUŽBA
- TAJNIŠTVO
- RAČUNOVODSTVO
- TEHNIČKA SLUŽBA

EKSPERIMENTALNI PROGRAM OSNOVNA ŠKOLA KAO CJELODNEVNA ŠKOLA: URAVNOTEŽEN, PRAVEDAN, UČINKOVIT I ODRŽIV SUSTAV ODGOJA I OBRAZOVANJA

Osnovna škola „Ivana Brlić Mažuranić“, Strizivojna Eksperimentalni program CDŠ provodi od šk. god. 2023./2024.

Suvremena škola ima misiju pružiti učenicima različita iskustva učenja kroz brojne oblike odgojno-obrazovnog rada. Cjelodnevna je škola jedan od najučinkovitijih modela ostvarenja misije suvremene osnovne škole. Organizirana je kroz dinamične školske dane koji vode različitim znanjima i brojnim poželjnim vještinama te potiče zadovoljenje interesa te izgradnju stavova i vrijednosti koji pridonose razvoju učenika te njegovoj osobnoj i društvenoj odgovornosti. Suvremena škola zna i može u prvi plan staviti učenika. To je škola koja učenicima pruža istinsko okruženje za odrastanje unutar kojega ih se potiče, ohrabruje, prati, podržava i usmjerava. To je škola koja je dio cjelokupnog sustava odgoja i obrazovanja u kojem svaki učenik ima stvarnu i optimalnu mogućnost izgraditi i formirati osobni, društveni i budući profesionalni identitet. To je škola u kojoj svaki učenik ima priliku formirati i dosegnuti najbolje od sebe, na temelju sposobnosti i svojega rada, neovisno o obiteljskom okruženju i neovisno o utjecajima društvenih obilježja u kojima odrasta, a koja nije birao. To su ciljevi kojima moderna i suvremena škola kao cjelodnevna škola treba težiti. Novim modelom rada osnovna škola u moći će učinkovito odgovoriti na izazove koji proizlaze iz dinamičnih i stalnih promjena u svijetu i društvu u kojem živimo. U središtu mu je učenik koji raste, obrazuje se i razvija u suvremenoj i djelotvornoj školi.

Eksperimentalni program »Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja« organizira se i provodi s temeljnim ciljem provjere vrijednosti okvira, modela i organizacije rada osnovne škole kao cjelodnevne škole. Programski, model cjelodnevne osnove škole sastoji se od četiri odgojno-obrazovna programa koji predstavljaju:

1. Program nacionalnog kurikuluma osnovne škole, koji se provodi kroz redovitu (obveznu i izbornu) nastavu (A1)
2. Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2)
3. Program izvannastavnih aktivnosti (B1)
4. Program izvanškolskih aktivnosti (B2).

Iskazani konkretni ciljevi Eksperimentalnog programa, koji su povezani temeljnim ciljem, a pritom ne isključuju druge povezane ciljeve provjere, odnose se na provjeru:

- a) vrijednosti novih oblika i metoda rada koji podrazumijeva organizacija osnovne škole kao cjelodnevne škole kroz predviđene odgojno-obrazovne programe
- b) vrijednosti novih oblika i metoda rada koji se izvode u cjelodnevnoj osnovnoj školi kroz predviđene odgojno-obrazovne programe u novom rasporedu školskog dnevnog dana, školskog tjedna i školske godine
- c) vrijednosti novih odgojno-obrazovnih sadržaja koji se uvode u svaki od četiri odgojno-obrazovna programa
- d) vrijednosti novih odgojno-obrazovnih programa te novih sadržaja, novih oblika i metoda rada koji se provode u okviru cjelodnevne škole u novim infrastrukturnim, kadrovskim i organizacijskim uvjetima rada osnovne škole.

CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA I OPERATIVNI CILJEVI

Ciljevi iz djelokruga rada i operativni ciljevi izrađeni su u skladu s Uputom za izradu godišnjih planova rada i izvještaja o radu (MPUDT, studeni 2024.) te dopisom s prijedlozima ciljeva za osnovne škole. Škola ne izrađuje Provedbeni program, pa plan sadrži samo ciljeve iz djelokruga rada i operativne ciljeve prema Uputi. Početne vrijednosti odnose se na 2025. kao referentnu godinu, a planirane vrijednosti na kalendarsku godinu 2026.

TABLICA 1: CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA

	Cilj iz djelokruga rada	Pokazatelj ishoda/rezultata	Trenutna vrijednost (2025.)	Planirana vrijednost (2026.)	Referenca
1.1.1.	Osigurati redovito pohađanje nastave i smanjiti izostanke učenika.	Prosječan broj izostanaka po učeniku godišnje	~102	~80	Statut škole - čl. o pohađanju nastave; ZOOOSŠ
1.1.2.	Unaprijediti uspjeh učenika i smanjiti broj ponavljača/popravnih ispita.	Postotak učenika koji završavaju razred s prolaznom ocjenom iz svih predmeta na kraju nastavne godine	~98,66%	~99%	Statut škole - čl. o ocjenjivanju; Pravilnik o ocjenjivanju
1.1.3.	Osigurati uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.	Postotak učenika uključenih u barem jednu izvannastavnu aktivnost	~75%	~80%	Statut - izvannastavne aktivnosti; Školski kurikulum
1.1.4.	Osigurati sigurnost i zaštitu zdravlja učenika u školi.	Broj izrečenih pedagoških mjera zbog neprihvatljivog ponašanja	~33	≤ 30	Statut, Kućni red; ZOOOSŠ; Zakon o zaštiti od nasilja
1.1.5.	Unaprijediti suradnju s roditeljima i informiranost roditelja o	Prosječna prisutnost roditelja na roditeljskim sastancima (%)	~74%	~85%	Statut - suradnja s roditeljima

	postignućima učenika.				
1.1.6.	Osigurati kvalitetnu provedbu školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole.	Postotak planiranih aktivnosti iz godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu koje su provedene u planiranom roku	~90%	~95%	Godišnji plan i program rada; Školski kurikulum; Uputa MPUDT
1.1.7.	Razvijati inkluzivno okruženje i podršku učenicima s teškoćama i darovitim učenicima.	Postotak učenika uključenih u prilagodbu nastavnih sadržaja i individualizirane oblike podrške	~ 16%	10%	ZOOOSŠ; Pravilnici o učenicima s teškoćama

OPERATIVNI CILJEVI

TABLICA 2: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.1 (Redovito pohađanje nastave)

RB op. cilja	Operativni cilj	Pokazitelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.1.1	Redovito praćenje izostanaka i redovito obavješćivanje roditelja o izostancima	Broj opravdanih izostanaka u propisanom roku (5 dana)	≥ 90%	Kontinuirano	Razrednici, stručna služba, ravnatelj	Redovna sredstva škole
1.1.1.2	Rad s učenicima i roditeljima na smanjenju izostanaka kroz pedagoško savjetovanje	Broj učenika/obitelji s kojima je vođen edukativni razgovor o izostancima	≥ 15 učenika	Kontinuirano	Pedagog, razrednici	Redovna sredstva škole
1.1.1.3	Provedba preventivnih mjera za povećanje motivacije učenika	Broj učenika s manje od 20 izostanaka na kraju godine	≤ 10 učenika	31.06.2026.	Razrednici, stručna vijeća	Redovna sredstva škole

TABLICA 3: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.2 (Poboljšanje uspjeha)

RB op. cilja	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.2.1	Organizirati nastavu za učenike s rizikom negativne ocjene	Broj učenika s negativnim ocjenama koji redovito pohađaju A2 program potpore, potpomognuto i obogaćenog učenja	-20% u odnosu na 2025.	31.12.2026.	Učiteljsko vijeće, razrednici, predmetni učitelji	Redovni program
1.1.2.2	Organizirati nastavu za darovite učenike	Postotak učenika uključenih u A2 program potpore, potpomognuto i obogaćenog učenja	≥ 5% učenika u odnosu na 2025.	Kontinuirano	Predmetni učitelji, stručna vijeća	Redovni program
1.1.2.3	Provesti redovito identificiranje darovitih učenika	Broj učenika uključenih u identifikaciju	≥ 15	Kontinuirano	Stručna služba	Redovni program
1.1.2.4	Provoditi redovitu identifikaciju učenika s teškoćama u učenju	Broj učenika uključenih u identifikaciju koji su dobili rješenje	≥ 90%	Kontinuirano	Stručna služba	Redovni program

TABLICA 4: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.3 (Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti)

RB op. cilja	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.3.1	Uključivanje učenika u izvanastavne aktivnosti, B1 program	Broj učenika uključen u B1 program	≥ 70%	Kontinuirano	Razrednici, stručna služba, ravnatelj	Redovna sredstva škole
1.1.3.2	Uključivanje i provedba projekata i natječaja vezanih za plan rada ŠK-a	Postotak INA koje su se uključile u projekte i natjecanja ili provodile neki projekt	≥ 50%	Kontinuirano	Učiteljsko vijeće, razredna vijeća, stručni aktivni	Redovna sredstva škole; projekti i natječaji
1.1.1.3	Evaluacija INA-e, B1 programa	Postotak učenika koji su u evaluaciji izrazili zadovoljstvo radom u INA-i, B1 programima	≤ 75% učenika	31.06.2026.	Voditelji INA, ravnatelj, Učiteljsko vijeće	Redovna sredstva škole

TABLICA 5: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.4 (Sigurnost i zaštita)

RB op. cilja	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.4.1	Provesti preventiv. radionice i predavanja o nenasilju, sigurnosti i zdravlju za sve razrede	Broj održanih radionica/predavanja godišnje	Min. 1 radionica po razredu (≥ 16)	31.05.2026	Stručna služba, razrednici, policija	Redovna sredstva, projekti
1.1.4.2	Redovito ažuriranje Plana sigurnosti školske ustanove	Broj održanih sastanaka Tima za sigurnost	≥ 2	31.12.2025	Ravnatelj, Tim za sigurnost	Redovna sredstva
1.1.4.3	Redovna suradnja s policijom i lokalnom zajednicom na prevenciji nasilja	Broj preventivskih aktivnosti s policijom	≥ 2 aktivnosti s policijom	31.12.2026	Ravnatelj, pedagog, policija, razrednici	Redovna sredstva
1.1.4.4	Redovni pregled sigurnosti školske zgrade i sanacija prostora	Broj redovitih pregleda sigurnosti; broj sanacija	Min. 2 redovita pregleda; kontinuirana sanacija	Kontinuirano	Ravnatelj, nastavno osoblje, Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	Redovna sredstva

TABLICA 6: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.5 (Suradnja s roditeljima i informiranost)

Red. broj	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.5.1	Redoviti roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima	Broj održanih sastanaka; prosječna prisutnost	Min. 3 sastanka po razredu godišnje; $\geq 70\%$ prisutnosti	Kontinuirano	Razrednici, Stručna služba ravnatelj	Redovna sredstva
1.1.5.2	Redovito korištenje e-Dnevnika i Informativke za komunikaciju sa školom	Broj roditelja koji se uspješno koristi e-Dnevnikom i Informativkom	$\geq 80\%$ roditelja	Kontinuirano	Razrednici, učitelji predmeta	Redovna sredstva
1.1.5.3	Individualni razgovori s roditeljima o postignućima učenika	Broj provedenih individualnih razgovora	Min. 2 razgovora po učeniku godišnje	Kontinuirano	Razrednici, stručna služba	Redovna sredstva
1.1.5.4	Roditeljske edukativne radionice na relevantne teme	Broj održanih radionica; broj roditelja koji su sudjelovali	Min. 1 radionica godišnje; $\geq 55\%$ roditelja po radionici	Kontinuirano	Stručna služba, pedagog, psiholog	Redovna sredstva, projekti
1.1.5.5	Redovito održavanje sastanaka Vijeća roditelja	Broj održanih sastanaka Vijeća roditelja	≥ 2 u školskoj godini	Kontinuirano	Ravnatelj, Vijeće roditelja	Redovna sredstva

TABLICA 7: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.6 (Provedba Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma škole)

Red. broj	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.6.1	Redovita kontrola provedbe godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma	Broj provedenih provjera; dokumentacija	Min. 4 pregleda godišnje	Kontinuirano	Ravnatelj, stručna vijeća	Redovna sredstva
1.1.6.2	Redovito održavanje sjednica koordinacije aktivnosti za školski kurikulum	Broj održanih sjednica koordinacije	Min. 5 održanih sjednica godišnje	31.12.2026.	Ravnatelj	Redovna sredstva
1.1.6.3	Praćenje i evaluacija projekata iz kurikuluma škole	Postotak realizacije projekata iz školskog kurikuluma	Min. 90% realizir. projekata	Kontinuirano	Učiteljsko vijeće, razrednici, školski odbor	Redovna sredstva
1.1.6.4	Osiguranje dostupnosti Godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma na mrežnim stranicama škole	Godišnji plan i program rada škole i školski kurikulum objavljen na web-stranicama	100% dostupnosti uz poštivanje GDPR-a	30.09.2026.	Tajnica, ravnatelj	Redovna sredstva
1.1.6.5.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole za šk. god. 2026./2027.	Donesen Godišnji plan i program rada škole i kurikulum škole	Doneseni dokum. u zakonskom roku	15.10.2026.	Školski odbor, ravnatelj	Redovna sredstva

1.1.6.6.	Osigurati redoviti rad upravljačkih i stručnih tijela škole	Postotak održanih sjednica sukladno Godišnjem planu i programu rada škole	~ 100%	~ 100%	Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Vijeće roditelja, Vijeće učenika	Redovna sredstva
-----------------	---	---	--------	--------	---	------------------

TABLICA 8: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.7 (Inkluzivno okruženje i podrška učenicima s teškoćama)

Red. broj	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.7.1	Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama i posebnim potrebama	Broj učenika uključenih u identifikaciju	≥ 15 učenika uključenih u identifikaciju	31.10.2026.	Stručna služba, razrednici	Redovna sredstva
1.1.7.2	Organizacija dopunske nastave za učenike s teškoćama	Broj učenika s utvrđenim teškoćama	≥ 15% učenika s teškoćama	Kontinuirano	Pomoćnici u nastavi, učitelji, stručna služba	Redovna sredstva
1.1.7.3	Identifikacija darovitih učenika; organizacija dodatne nastave	Broj učenika uključenih u identifikaciju; broj darovitih učenika uključenih u dodatnu nastavu	≥ 15 učenika uključenih u identifikaciju; ≥ 60% darovitih učenika uključeno u dodatnu nastavu	Kontinuirano	Stručna služba, predmetni učitelji	Redovna sredstva
1.1.7.4	Osiguranje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama kojima je to odobreno rješenjem	Broj učenika s rješenjem o pravu na pomoćnika koji su dobili pomoćnika	Min 30% učenika	Kontinuirano	Ravnatelj, stručna služba	Redovna sredstva, projekti županije
1.1.7.5	Redovito usavršavanje zaposlenih u radu s učenicima s teškoćama	Broj održanih edukacija	Min. 2 edukacije o radu s učenicima s teškoćama	31.12.2026.	Ravnatelj, pedagog, psiholog	Redovna sredstva, projekti
1.1.7.6	Suradnja s vanjskim institucijama za potporu	Broj institucija s kojima je	Min. 2 uključene	31.12.2026.	Stručna služba, ravnatelj	Redovna sredstva

	učenicima s teškoćama	realizirana suradnja	vanjske institucije			
--	--------------------------	-------------------------	------------------------	--	--	--

RAZVOJ KLJUČNIH KOMPETENCIJA

1. DIGITALNE KOMPETENCIJE

IKT edukacija učitelja: Tečajevi za Microsoft Office, Google Workspace, interaktivne ploče

Opremanje učionica: Projektori, interaktivne ploče, pametni ekrani, prijenosna računala

B1 programi izvannastavnih aktivnosti

Pokazatelji: ≥ 50% učitelja na edukaciji do 31.12.2026.; sve učionice opremljene do 31.12.2026.

2. JEZIČNE KOMPETENCIJE

Razgovori s govornicima engleskog jezika: Min. 3 razgovora godišnje

Međunarodna suradnja: Min. 1 projekt suradnje s drugom školom

3. SOCIJALNO-EMOCIONALNE KOMPETENCIJE

Programi: Male darovnice

Roditeljske radionice: Min. 1 godišnje po razrednoj zajednici

STRUČNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJ UČITELJA

Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima: Min. 95% učitelja

Certificirani kolegiji: Min. 2 učitelja s certifikatima

Umrežavanje: min. 1 projekt suradnje s drugom školom

Predavanja na županijskim stručnim vijećima: Min. 5 učitelja

UPRAVLJANJE KVALITETOM

Evaluacija kvalitete i zadovoljstva radom: Min. 1 put godišnje na kraju školske godine

Plan kontinuiranog poboljšavanja: Razvijen i implementiran u okviru strategije razvoja škole kao dijela Školskog kurikuluma

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Financijski plan: Usklađen s godišnjim planom rada

Financiranje aktivnosti: Iz planiranih izvora (proračun, vlastita sredstva, EU fondovi)

Prijave za vanjske izvore: Min. 1 prijava za EU fond ili vanjski izvor godišnje

Audit i kontrola: Redovna provedba bez primjedbi

LOGISTIKA I PRAKTIČNA PITANJA

Rasporedi i kalendar

Školska godina 2025./2026.: Počinje rujan 2025., završava lipanj 2026.

Nastava: Prema Kalendaru rada

Praznici: Prema službenom kalendaru rada škole iz Godišnjeg plana i programa rada škole

Prijevoz učenika

Organiziran za učenike 1.-8. razreda

Financiran iz proračuna Osječko-baranjske županije

Prehrana

Škola osigurava prehranu financiranu sredstvima iz Državnog proračuna

Kuhinja u matičnoj školi priprema obroke

REFERENTNI DOKUMENTI

1. Zakon o odgoju i obrazovanju (NN 63/08, sa izmjenama i dopunama)
2. Nacionalni kurikulum za osnovnu školu
3. Zakon o zaštiti od nasilja u školama
4. Uputa za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu (MPUDT, studeni 2024.)
5. Prijedlog ciljeva za osnovne i srednje škole (MPUDT, 2025.)
6. Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi (NN 65/23)
7. Statut Osnovne škole „Ivana Brlić Mažuranić“, Strizivojna
8. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Osnovne škole „Ivana Brlić Mažuranić“, Strizivojna
9. Godišnji plan i program rada Osnovne škole „Ivana Brlić mažuranić“, Strizivojna za školsku godinu 2025./2026.
10. Školski kurikulum OŠ „Ivana Brlić Mažuranić“, Strizivojna za školsku godinu 2025./2026.
11. Uredba o minimalnoj plaći za 2026. (NN 132/2025)
12. Kolektivni ugovori koji se primjenjuju u školi
13. Različiti pravilnici o zdravlju, sigurnosti i pristupačnosti
14. Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

KLASA: 602-01/25-06/03
URBROJ: 2121-23-02-25-1
Prosinac 2025. godine

Ravnatelj Osnovne škole „Ivana Brlić Mažuranić“, Strizivojna

Robert Francem, prof.

