

OŠ „Ivana Brlić Mažuranić“  
STRIZIVOJNA

KLASA: 401-02/19-01/01  
URBROJ: 2121-23-01-19-01  
Strizivojna, 30. listopada 2019.

Na temelju članka 56. Statuta Osnovne škole „Ivana Brlić Mažuranić“ Strizivojna, a u svezi provedbe Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N. 95/19) ravnatelj Osnovne škole „Ivana Brlić Mažuranić“ Strizivojna donosi

## PROCEDURU POSTUPANJA PO ZAPRIMLJENIM ULAZNIM RAČUNIMA I E- RAČUNIMA

### I

Ovom Procedurom postupanja po zaprimljenim ulaznim računima i e- računima (dalje: Procedura) u Osnovnoj školi „Ivana Brlić Mažuranić“ Strizivojna (dalje: Škola) uređuje se postupanje s ulaznim računima.

### II

Računi koje škola zaprimi podliježu kontroli i potvrdi po sadržaju, po količini i vrsti obračunatih stavaki prema niže prikazanoj proceduri.

OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
	NADLEŽNOST	ROKOVI	
Zaprimanje računa i e-računa (Računi se zaprimaju u tajništvu, upisuje se datum zaprimanja i parafira tajnik	Tajnik/ ravnatelj/ računovođa	sukcesivno	Prilozi uz račun
Kontrola i potvrda sadržajne ispravnosti računa potpisom na računu	Ovlaštena osoba koja naručuje i zaprima robu ili nadzire pružanje usluga odnosno izvođenje radova	Tri dana po zaprimanju računa	narudžbenica/ ugovor

Kontrola i potvrda formalne i računске ispravnosti računa, potpisom na računu	Računovođa	3 dana	narudžbenica/ ugovor/ otpremnica
Odobranje plaćanja računa potpisom na računu	Ravnatelj	Po utvrđivanju ispravnosti	
Upis ispravnih računa u knjigu ulaznih računa, Povrat neispravnih računa dobavljaču	Računovođa	5 dana	knjiga ulaznih računa
Kontiranje i knjiženje	Računovođa	unutar mjeseca na koji se odnosi račun	kontni plan
Plaćanje računa, plaćanje računa putem Županijske riznice	Računovođa, ravnatelj, županijska riznica	Prema dospijeću	Nalog za plaćanje
Pohranjivanje računa	voditelj računovodstva	Kronološki	narudžbenica

### III

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti prethodna procedura za primanja i provjere računa, te plaćanja po računima.

Ravnatelj

Andro Mršić, mag.cin


