

Na temelju članka 25. stavak 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/2021) ravnatelj Osnovne škole „Ivana Brlić Mažuranić“, Strizivojna dana 29. prosinca 2022. donosi

**P L A N**  
**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**  
**STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Osnovne škole „Ivana Brlić Mažuranić“, Strizivojna (u daljem tekstu: Škola).

Sastavni dio ovog plana su i brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se planom dosjea i to:

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

|        |  |
|--------|--|
| 007-01 | 01 općenito  |
| 007-02 | 01 opći akti<br>02 odluke, zaključci<br>03 zapisnici |
| 007-04 | 01 skup radnika                                      |
| 007-05 | 01 ravnatelj- odluke, nalozi i drugo                 |

**008 INFORMIRANJE**

|        |   |
|--------|---|
| 008-01 | 01 pristup informacijama, javno informiranje i ostalo |
|--------|---|

**009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

|        |             |
|--------|-------------|
| 009-01 | 01 općenito |
|--------|-------------|

**011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

|        |             |
|--------|-------------|
| 011-01 | 01 općenito |
| 011-02 | 01 Statut   |

**023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE**

|        |   |
|--------|---|
| 023-01 | 01 općenito<br>08 sjednice školskog odbora (pozivi)<br>01 zapisnici |
|--------|---|

**029 RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA**

|        |  |
|--------|--|
| 029-01 | 01 osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela<br>02 ostalo |
|--------|--|

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 034-01 | 01 općenito         |
| 034-02 | 01 upravni postupak |

- 034-03 01 izdavanje uvjerenja, potvrda o pohađanju nastave  
02 izdavanje potvrda o zaposlenju, o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija  
03 prijepis ocjena  
04 obavijest o upisu u školu  
05 obavijest o nepohađanju nastave  
06 oslobađanje od pohađanja nastave
- 034-04 01 upravni spor

### **035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035-01 01 općenito  
035-02 01 klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

### **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01 01 općenito  
036-02 01 postupak arhiviranja predmeta i akata  
036-03 01 čuvanje registraturne građe  
036-04 01 izlučivanje arhivske građe

### **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01 01 općenito  
038-02 01 odobrenja za izradu pečata i žiga s grbom RH  
038-03 01 upotreba, čuvanje i uništavanje

### **043 UPRAVNA INSPEKCIJA**

- 043-01 01 općenito

### **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

- 050-01 01 općenito

### **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

- 053-01 01 općenito  
02 molbe za polaganje popravnih ispita  
03 molbe za polaganje predmetnih ispita  
04 molbe za polaganje razrednih ispita

### **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

- 110-01 01 općenito

### **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- 112-01 01 općenito, natječaji  
112-02 01 zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme  
02 prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme  
112-03 01 zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme  
02 prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-04 01 ugovor o djelu, prekovremeni radi  
02 zamolbe i ponude

### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

113-01 01 općenito  
02 radno vrijeme  
03 plan korištenja godišnjih odmora  
04 odluka o korištenju godišnjeg odmora  
05 dopusti (plaćeni dopust, slobodni dani, roditeljski, roditeljski)  
06 bolovanje  
07 obustave rada

### **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01 01 općenito  
02 radni sporovi  
03 materijalna odgovornost

### **115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 01 općenito  
02 ozljeda na radu

### **116 INSPEKCIJA RADA**

116-01 01 općenito

### **120 STJECANJE PLAĆE**

120-01 01 općenito

### **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 01 općenito (regres, pomoć u slučaju smrti, jubilarne nagrade...)

### **130 TEČAJI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 01 općenito

### **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

132-01 01 općenito

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-01 01 općenito

### **400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

400-01 01 općenito  
02 financijski planovi, planovi nabave  
03 periodični obračuni  
04 završni račun

## 401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01                      01 općenito  
                                    02 računi

## 402 FINANCIRANJE

402-01                      01 općenito  
                                    02 financiranje iz proračuna

## 406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01                      01 općenito  
                                    02 inventura

## 470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01                      01 općenito

## 602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01                      01 općenito poslovanje osnovne škole  
                                    02 svjedodžbe  
                                    03 duplikat svjedodžbe  
                                    04 tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika  
                                    05 pedagoške mjere  
                                    06 godišnji plan i program rada, školski kurikulum  
                                    07 suradnja s Centrom za socijalnu skrb  
                                    08 primjeren program školovanja  
                                    09 udžbenici

### Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih jedinica su:

01 tajništvo  
02 ravnatelj  
03 računovodstvo  
04 školski odbor  
05 stručni suradnici  
06 stručna i druga tijela škole

### Članak 4.

Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Osnovne škole „Ivana Brlić Mažuranić“, Strizivojna stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine i vrijedi do 31.12.2023. godine. Ovaj Plan bit će objavljen na oglasnoj ploči i internet stranici Škole.

U Strizivojni 29. prosinca 2022.  
KLASA:035-02/22-01/01  
URBROJ:2121-23-01-22-1

Ravnatelj:  
Robert Francem, prof.

